



	<b>Documento: Reporte Bimestral de Servicio Social. (8.2.2.)</b>	
	<b>Versión:</b> 4	<b>Código:</b> ITCHINÁ-REG-8220-15

**GUÍA PARA EL LLENADO DEL FORMATO REPORTE BIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL.**

<b>NÚMERO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
1	Indicar con números romanos el bimestre que se está reportado eje. (I, II y III)
2	Escribir el nombre completo de (l) (la) alumno(a) que está realizando el Servicio Social.
3	Anotar la carrera en la cual se encuentra inscrito(a).
4	Anotar el número de control.
5	Anotar la fecha de inicio del bimestre a reportar
6	Anotar la fecha de terminación del bimestre a reportar.
7	Anotar el nombre de la dependencia en la que se está realizando el Servicio Social.
8	Anotar el nombre del programa.
9	Anotar las actividades que se realizaron durante ese bimestre que se está reportado.
10	Anotar el total de horas que se obtuvo en el bimestre que se está reportado
11	Anotar las el total de horas que se lleva acumulado durante el servicio social
12	Anotar el nombre del responsable del programa, el cargo que ostenta en la empresa o dependencia y la firma.
13	En este apartado es donde deberán poner el sello de la empresa o dependencia donde se está realizando el servicio social
14	Firma del prestador de servicio social
15	Forma del responsable de la oficina del servicio social.

**C.c.p. Expediente Oficina de Servicio Social**

**Código: ITCHINÁ-REG-8220-15**

**Versión: 4**